

西安交通大学城市学院

关于学生补办“毕业证书、学位证书”的相关通知

一、毕业证书、学位证书是应毕业证书、学位证书持有者遗失证书后要求开具的、对其原证书所标明的学历状况进行认可的书面证明。毕业证书、学位证书作为学历、学位的证明，可与毕业证书、学位证书等同使用。

二、毕业证书由教育部统一印制，学位证书由西安交通大学城市学院自行印制。

三、补办毕业证书、学位证书需提供以下材料

- 1、补办毕业证书、学位证书的申请书；
- 2、身份证复印件；
- 3、正身免冠（近照）两寸蓝底照片三张（具体要求见附件1）；
- 4、毕业生电子注册名单；
- 5、学位授予学生名单；
- 6、补办毕业证书、学位证书登记表（打印并填写）（见附件2）。

注：其中4、5项到学院档案室（行政楼102）复印并加盖公章。

四、办理毕业证书、学位证书需收取一定费用。

五、毕业证书、学位证书只能补办一次，若再次遗失则不再补办。

六、办理毕业证书、学位证书需将电子版照片发送 676760370@qq.com 邮箱审核，审核结果通过邮件回复。

七、毕业证书、学位证书由我院教学服务中心学籍办公室负责人员每周周二至周四统一办理，学生应根据个人情况，提前整理申请办理的材料，照片审核通过后方可交学院学籍管理办公室办理。

地址：西安交通大学城市学院行政楼 323 办公室

联系电话：029-86652035

联系人：朱老师

附件 1:

电子照片格式要求



电子照片要求：浅蓝色背景，免冠正面像；人像清晰，衣着干净整洁，不穿接近肤色（黄、浅黄、土色等）及拍摄背景（蓝色）的服装，务必素颜，不能化妆，头发不能遮挡眉毛、耳朵及脸部轮廓，不戴围巾，不穿长毛领子外衣，免冠，不戴变色眼镜和墨镜，不能佩戴耳环等首饰。表情自然，嘴唇闭合。不能佩戴反光、有色（含隐形）眼镜。脸部无高光，照片不要美化处理。裁剪后，宽 480 像素，高 640 像素，40KB，JPG 格式，照片用姓名+身份证号命名。

附件 2:

西安交通大学城市学院普通高等教育毕业生

补办毕业证书、学位证书登记表

姓 名		身份证号		蓝底 2 寸 近期照片 粘贴处 与电子版一致
性 别		专业班级		
出生日期		层 次		
学 制		证书类型	☐ 毕业证书 ☐ 学位证书	
情况说明	(需附本人书面申请)			
	本人签名:		联系电话:	年 月 日
原毕业证 书编号		原学位证书 编号		
毕业证明 书号码		学位证书 号码		
教学服务 中心意见	签字 (盖章) 年 月 日			
领证人签 名	年 月 日			
补办毕业证书、学位证书提供材料: 1. 本人书面申请 (A4)、本人身份证复印件正、反面 (A4) 2. 本人免冠蓝底 2 寸照片 3 张、同版电子照片 (照片应为 jpg 格式, 大小介于 10KB 至 40KB, 分辨率为 480*640) 3. 毕业生电子注册名单、学位授予学生名单 (学院档案室 (行政楼 102) 复印并加盖公章) 4. 工本费。				
说明: 若本人不能亲自办理, 需附本人委托书、身份证复印件及办理人的身份证原件。				

教学服务中心制