

西安交通大学城市学院学生请假审批单

请假人姓名		班级		学号		电话	
请假事由	请假人签字：年 月 日						
请（续）假时间	天数： 起讫时间：年 月 日 时 至 年 月 日 时 止						
请假事由 核定意见	(三天以上需学工负责人核定签字) 辅导员签字：年 月 日 系学工负责人签字：年 月 日						
请假课程清单 (系办核对)	课程名称		任课教师		课程名称		任课教师
学生所在系审 批意见	(7 天以上需学院审批) 系领导签字：年 月 日 院领导签字：年 月 日						
备注							

-----裁-----剪-----线-----

销假确认单	
请假时间段：	年 月 日 时 至 年 月 日 时
销假人签字：	销假时间：年 月 日
辅导员签字：	年 月 日

注：销假确认单保留在各系学工办（或辅导员处）。